

## 個人情報の利用目的

利用者から頂いた個人情報は、以下の目的に利用されます。

### (利用者への介護サービス提供のため)

- ① 利用者に介護サービスを提供するための連絡調整等。
- ② 居宅サービス計画の作成。
- ③ 施設入所審査のため。
- ④ 請求事務。
- ⑤ 会計、経理、事故の報告等の管理業務。
- ⑥ ご家族等への利用者の心身の状況及びサービスの利用状況等の説明。
- ⑦ その他、利用者が利用するサービスの提供に必要な事項。

### (他事業者等との連携等のため)

利用者に係る他の居宅サービス事業者及び地域包括支援センター、保健医療及び福祉サービスとの連携、照会など。

### (介護報酬回収のため)

- ① 審査支払機関等へのレセプト等の提出
- ② 審査支払機関または保険者からの照会への回答
- ③ その他、介護報酬の回収のために必要な事項。

### (行政機関への対応のため)

- ① 区市町村から要求された帳簿書類等の提示や提出命令等への対応。
- ② 厚生労働大臣または都道府県知事による報告命令、帳簿書類等の提示や提出命令等への対応。
- ③ 都道府県知事による立ち入り検査等への対応。
- ④ 区市町村長による立ち入り検査への対応。
- ⑤ 行政機関が行う、利用者からの苦情に関する調査への協力等。
- ⑥ 介護サービスの提供が原因とされる、事故発生時の区市町村への報告等。
- ⑦ その他、行政機関への対応のために必要な事項。

### (その他)

- ① 法令上の義務に基づく場合
- ② 損害賠償保険に係る保険会社等への相談または届け出等。